|  |  |
| --- | --- |
| Bundeslogo_RGB_pos_original | Département fédéral de l'intérieur DFIFonds de prévention du tabagisme FPT  |

**Demande de financement**

**Pilotage des programmes cantonaux**

|  |
| --- |
| **Nom du programme** |
|  |

|  |
| --- |
| **Durée prévue du programme**  |
| Début : 1er janvier  | Choisir l'année |  | Fin : 31 décembre  | Choisir l'année |

|  |
| --- |
| **Organisme responsable**  |
| Nom : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rue : |  |  | Téléphone : |  |
|  |  |  |  |  |
| Case postale : |  |  | Courriel :  |  |
|  |  |  |  |  |
| NPA / Lieu : |  |  | Site web :  |  |

|  |
| --- |
| **Personne de contact**  |
| Nom : |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Téléphone : |  |  | Courriel : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coûts du programme (CHF)**  |  |
| Coûts totaux du programme : |  | CHF | Coûts de pilotage : |  | CHF |
|  |  |  |  |  |  |
| Coûts de pilotage de la prévention du tabagisme :  |  | CHF | Participation du FPT souhaitée\* : |  | CHF |
|  |  |  |  |  |

\* conformément aux conditions-cadre du FPT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lieu, date |  |  | Signature du conseiller /  de la conseillère d'Etat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Annexes :

1. **Programme cantonal[[1]](#footnote-2)** 
2. **Obligation de déclarer les liens d'intérêts** 

Bases s’appliquant aux programmes cantonaux :

*CDS*

* Principes et modèles pour programmes cantonaux

<https://www.gdk-cds.ch/index.php?id=1065&L=1>

*FPT*

* Programmes cantonaux – Conditions-cadre du FPT à partir de 2017
* Collaboration avec les cantons – Rétrospective – Conclusions – Perspectives

<https://www.tpf.admin.ch/tpf/fr/home/formulare/anleitungen-fuer-kantone.html>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **1. Exigences générales pour les programmes cantonaux**  |
| **1.1** [**Principes pour programmes cantonaux**](https://www.gdk-cds.ch/fileadmin/docs/public/gdk/themen/strategie_bundkantone/NCD/MB1_Grundsaetze_Programme_20180301_f.pdf)Veuillez préciser la manière dont votre programme tient compte des [principes pour programmes cantonaux](https://www.gdk-cds.ch/fileadmin/docs/public/gdk/themen/strategie_bundkantone/NCD/MB1_Grundsaetze_Programme_20180301_f.pdf). |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **2. Critères minimaux**  |
| **2.1 Affectation des moyens au seul pilotage de la prévention du tabagisme** Veuillez expliquer comment vous garantissez que les fonds du FPT seront exclusivement affectés au pilotage de la prévention du tabagisme. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2 Valeur ajoutée du programme et synergies de projets** Veuillez décrire précisément dans quelle mesure les activités de coordination et de pilotage de votre programme constituent une valeur ajoutée dans la prévention du tabagisme.  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3 Objectifs de pilotage du programme et de son évaluation** Veuillez inscrire dans le tableau ci-dessous les objectifs de pilotage de votre programme. Les objectifs de la première année sont contraignants. Ceux des années suivantes sont provisoires et peuvent être revus ou complétés chaque année.  |

|  |
| --- |
| Objectifs du programme pour la première année |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Type** |  | **Description de l'objectif (quoi ?)** |  | **Indicateurs « smart »/mesure (comment ?)** |  | **Date (jusqu'à quand ?)** |
| 1.1 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objectifs du programme pour la deuxième année (à titre provisoire) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Type** |  | **Description de l'objectif (quoi ?)** |  | **Indicateurs « smart »/mesure (comment ?)** |  | **Date (jusqu'à quand ?)** |
| 2.1 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objectifs du programme pour la troisième année (à titre provisoire) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Type** |  | **Description de l'objectif (quoi ?)** |  | **Indicateurs « smart »/mesure (comment ?)** |  | **Date (jusqu'à quand ?)** |
| 3.1 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objectifs du programme pour la quatrième année (à titre provisoire) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Type** |  | **Description de l'objectif (quoi ?)** |  | **Indicateurs « smart »/mesure (comment ?)** |  | **Date (jusqu'à quand ?)** |
| 4.1 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 | [ ]  Outcome[ ]  Output |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.4** **Intégration et mise en œuvre de modules** Veuillez décrire dans le tableau ci-dessous quelles offres de prévention du tabagisme (modules agréés par le FPT ou autres projets locaux) sont mises en œuvre dans votre canton, et quelles prestations relatives au pilotage sont fournies.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom du projet (module)** |  | **Description / Motivation** |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom du projet (module)** |  | **Description / Motivation** |
|  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 8 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom du projet (module)** |  | **Description / Motivation** |
|  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 12 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 13 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 14 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| 15 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.5 Echanges réguliers entre la direction du programme et les responsables de projet** Veuillez exposer concrètement comment vous comptez garantir l’échange d’informations entre la direction du programme et les responsables de projet.  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6 Description de l'organisation du programme** Veuillez décrire l'organisation du programme (acteurs impliqués, compétences).  |

|  |
| --- |
|  |

**3. Critères additionnels (modèle de financement Plus+)**

Si vous optez pour le modèle de financement Base, reportez-vous directement au chapitre 4.

|  |
| --- |
| **3.1 Mobilisation des acteurs cantonaux** Veuillez expliquer comment vous comptez identifier et mobiliser les acteurs cantonaux de la prévention du tabagisme. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **3.2 Entretien et développement du réseau d'experts** Veuillez expliquer comment vous comptez entretenir et développer le réseau d'experts et d’expertes de la prévention du tabagisme. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **3.3 Ancrage dans l'administration** Veuillez expliquer comment vous comptez garantir que la prévention du tabagisme soit largement ancrée dans l'administration cantonale et que les acteurs pertinents soient mobilisés. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **3.4 Renforcer la collaboration avec les communes** Veuillez expliquer comment vous comptez collaborer avec les communes et renforcer cette coopération. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **3.5 Echanges sur les facteurs de réussite et d'échec** Veuillez expliquer comment vous comptez garantir qu'un échange sur les facteurs de réussite et d'échec ait lieu au moins une fois par an entre les acteurs de votre réseau. |

|  |
| --- |
|  |

**4. Prestations de pilotage, budget et plan de paiement**

|  |
| --- |
| **4.1 Prestations de pilotage** |

Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous quelles sont les prestations de pilotage que vous fournissez et quelle est votre estimation du volume horaire annuel correspondant.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Nombre d'heures de travail estimé** |
| **Description de la prestation de pilotage** |  | **Année 1** |  | **Année 2** |  | **Année 3** |  | **Année 4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Budget et plan de paiement** |

|  |
| --- |
| **5.1 Budget**  |

Veuillez budgétiser les coûts de pilotage dans le tableau ci-dessous en tenant compte des informations supplémentaires figurant sous .

Frais de personnel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poste / Fonction | Taux horaire\* | Année 1 du programme | Année 2 du programme | Année 3 du programme | Année 4 du programme |
| Budget (plan) | Coûts réels | Budget | Coûts réels | Budget | Coûts réels | Budget | Coûts réels |
| **h** | **Total CHF** | **h** | **Total CHF** | **h** | **Total CHF** | **h** | **Total CHF** | **h** | **Total CHF** | **h** | **Total CHF** | **h** | **Total CHF** | **h** | **Total CHF** |
|  |  |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |
|  |  |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |
|  |  |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |
|  |  |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |
|  |  |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |
|  |  |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |  |  0 |
|  |  |  |  **0** |  |  **0** |  |  **0** |  |  **0** |  |  **0** |  |  **0** |  |  **0** |  |  **0** |

\* y c. frais généraux (p. ex., part des frais liés aux postes de travail)

Dépenses de matériel et pour services afférents

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Produit | Année 1 du programme | Année 2 du programme | Année 3 du programme | Année 4 du programme |
| Budget | Coûts réels | Budget | Coûts réels | Budget | Coûts réels | Budget | Coûts réels |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  **0** |  **0** |  **0** |  **0** |  **0** |  **0** |  **0** |  **0** |

|  |
| --- |
| **5.2 Plan de paiement** Veuillez renseigner le plan de paiement souhaité en tenant compte des explications. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paiement** |  | **Date\*** |  | **Montant** |  |  | **Prestation (jalon)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paiement initial |  | Choisir date |  |  0.00 | (20 %) |  | Lancement du projet, lié à une prestation |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paiement 2e année |  | Choisir date |  |  0.00 | (20 %) |  | Rapport intermédiaire 1re année |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paiement 3e année |  | Choisir date |  |  0.00 | (20 %) |  | Rapport intermédiaire 2e année |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paiement 4e année |  | Choisir date |  |  0.00 | (20 %) |  | Rapport intermédiaire 3e année |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paiement final |  | Choisir date |  |  0.00 | (20 %) |  | Rapport final, décompte final, présentation finale |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  | **0** |  |  |  |

\* Aucun paiement possible entre le 15 et le 31 décembre.

|  |
| --- |
| **6. Autres points**  |

|  |
| --- |
|  |

**Explications concernant les différents champs**

Durée du programme 

En général, un programme débute le 1er janvier et dure 4 ans. Des dérogations justifiées ne sont possibles qu'avec l'autorisation du FPT.

Organisme responsable 

Unité de l'administration cantonale responsable de la direction stratégique du programme.

Personne de contact 

Membre de l'administration cantonale chargé du programme et donc interlocuteur direct du FPT.

Coûts du programme 

Veuillez distinguer les types de coûts suivants :

* Coûts totaux du programme cantonal (pilotage, activités, etc.) ;
* Coûts totaux de pilotage du programme cantonal (frais de personnel en général) ;
* Coûts de pilotage de la prévention du tabagisme : pour les programmes de prévention du tabagisme (monothématiques), cette somme correspond aux coûts totaux de pilotage ; pour les programmes multithématiques, veuillez indiquer le montant du pilotage que vous affectez à la prévention du tabagisme (sur la base du budget) ;
* Participation du FPT souhaitée : somme que vous sollicitez auprès du FPT pour le pilotage de la prévention du tabagisme. Veuillez tenir compte des instructions et des montants maximaux définis dans les conditions-cadre du FPT.

Annexe : Programme cantonal 

Le programme cantonal doit être joint à la demande de financement. Il peut être monothématique, multithématique ou non lié à une substance en particulier. Le programme doit être conçu sur la base du Modèle de concept pour programmes cantonaux. En outre, le programme doit satisfaire aux Principes pour programmes cantonaux.[[2]](#footnote-3)

Annexe : Obligation de déclarer les liens d'intérêts 

Les intérêts de l'industrie du tabac sont diamétralement opposés à ceux d'une politique efficace de contrôle du tabac. Le FPT estime que ces deux intérêts ne peuvent aller de pair. Il refuse donc de soutenir financièrement les organisations qui ont ces liens d'intérêts. Il se base sur l'art. 4, al. 3, de l'ordonnance sur le fonds de prévention du tabagisme et sur l'art. 5.3 de la Convention de l'OMS sur le tabac (CCLAT). Ce dernier exige que les politiques en matière de lutte anti-tabac ne soient pas influencées par les intérêts de l’industrie du tabac.

Le formulaire doit être rempli par l'administration cantonale (au niveau de la direction d'office) et par toutes les organisations impliquées dans le programme de prévention du tabagisme.

Instructions applicables aux programmes cantonaux 

Les exigences générales fixées pour les programmes cantonaux sont publiées sur le site Internet de la CDS ([principes pour programmes cantonaux](https://www.gdk-cds.ch/fileadmin/docs/public/gdk/themen/strategie_bundkantone/NCD/MB1_Grundsaetze_Programme_20180301_f.pdf)).
Veuillez indiquer dans le champ comment votre programme tient compte de chaque principe.

[Critères minimaux](#Critères minimaux) 

Vous devez indiquer dans ce chapitre comment les critères minimaux fixés par les conditions-cadre du FPT sont satisfaits. Ces critères doivent impérativement être respectés en intégralité pour obtenir un financement du FPT.

Affectation de moyens à la prévention du tabagisme 

Le FPT sert à financer des mesures de prévention contribuant de manière efficace et durable à la diminution du tabagisme (art. 2 OFPT). Les moyens du FPT étant affectés à un usage précis, le Fonds ne peut soutenir que les activités de pilotage prévues au programme portant sur la prévention concrète du tabagisme. Pour les programmes multithématiques ou non liés à une substance en particulier, le financement s'effectue au prorata.
Veuillez expliquer comment vous comptez garantir une affectation des moyens qui soit conforme à l'objectif visé. Présentez de manière plausible la part de pilotage liée à la prévention du tabagisme.

Valeur ajoutée du programme et synergies de projets 

Des projets de prévention du tabagisme peuvent bénéficier de contributions financières de la part du Fonds s'ils sont susceptibles de déployer un effet préventif significatif (art. 4 OFPT). Veuillez préciser quelle est la valeur ajoutée escomptée du pilotage, quels acteurs issus de quels milieux sont intégrés dans le programme cantonal et quelles sont les synergies devant en résulter et de quelle manière (valeur ajoutée résultant de la réunion de différents projets dans un programme).

Objectifs d'output et d'outcome 

Veuillez indiquer les objectifs de pilotage de votre programme pour chaque année. Veuillez noter que les objectifs couvrent tous les critères minimaux et éventuellement des critères additionnels. Les objectifs doivent être formulés de manière « smart » (spécifique, mesurable, approprié, réaliste, définie dans le temps). L'appréciation de la réalisation des objectifs s'effectue dans le cadre de l'autoévaluation et fait partie des rapports (intermédiaires) à remettre au Fonds.

Définition des types d'objectifs

* On entend par objectifs d'output (OP) des prestations quantifiables fournies directement par le projet (en l'occurrence par le pilotage du programme).
* On entend par objectifs d'outcome (OC) les effets sur le(s) groupe(s) cible(s) directement imputables à l'intervention du projet (output).

Veuillez définir les objectifs pour chacune des 4 années du programme. Les objectifs pour la première année sont contraignants. Les autres objectifs sont provisoires et peuvent être adaptés chaque année (planification évolutive). Veillez à formuler non seulement des objectifs d'output mais aussi d'outcome, surtout pour la fin du programme.

Intégration et mise en œuvre de modules 

Veuillez mentionner tous les projets coordonnés par le programme, qu'il s'agisse de modules agréés par le FPT ou de projets locaux. Veuillez exposer pour chaque projet comment s'opère l'intégration dans le programme cantonal et quelle coopération existe entre le programme et le fournisseur de l’offre. Le cas échéant, veuillez indiquer quelles prestations concrètes fournit le canton (pilotage du programme) pour soutenir la mise en œuvre des offres, pour concrétiser l'offre et la coordonner par la mise en réseau d'organisations cantonales et locales, d'administrations, de communes, de multiplicateurs ainsi que d'autres acteurs et réseaux de la prévention et de promotion de la santé (source de charges de pilotage et donc de répercussions budgétaires).

Echanges entre la direction du programme et les responsables de projet 

La direction du programme doit échanger régulièrement, au moins une fois par an toutefois, avec l'ensemble des responsables de projet dans le cadre d'une rencontre. Ces échanges garantissent, d'une part, que la direction du programme reste informée des différents projets et de l'état de la mise en œuvre. D'autre part, ils permettent une communication transparente et favorisent une coopération spécialisée.
Veuillez décrire comment vous comptez organiser concrètement les échanges entre la direction du programme et les responsables de projet et quelles sont les mesures que vous envisagez à cet effet.

Organisation du programme 

Veuillez exposer quelles structures seront créées afin d'impliquer dans le programme tous les acteurs pertinents de la prévention du tabagisme, qu’ils soient issus de l'administration ou extérieurs à celle-ci. La description inclut également les rôles, les missions, les compétences et l'attribution. Si vous disposez d'un organigramme du pilotage du programme, il peut être joint en annexe.

Critères additionnels 

Si vous optez pour le modèle de financement Plus+, au moins trois des critères suivants doivent être satisfaits et prouvés. Veuillez laisser vierges les champs correspondant aux critères non retenus. Vous trouverez des informations détaillées sur le modèle de financement Plus+ au chapitre 3.2.2 et 4.2.2 du document intitulé « Programmes cantonaux – Conditions-cadre du FPT à partir de 2017 ».

Mobilisation d'acteurs cantonaux 

Il convient d’identifier et de mobiliser les principaux acteurs et multiplicateurs de la prévention du tabagisme ainsi que leurs compétences et leurs ressources. Les relations existantes doivent être entretenues et des analyses d'acteurs régulièrement effectuées pour vérifier si l'implication de partenaires supplémentaires serait susceptible d'accroître l'efficacité du programme. Il faut réfléchir à la manière d'impliquer les divers groupes dans le programme de façon optimale dans chaque cas. Par exemple, certains acteurs sont chargés de projets de prévention du tabagisme, d'autres peuvent essayer d’influer sur les débats, d'avoir accès aux décideurs et de peser ainsi sur la définition des objectifs du programme. La demande de financement doit inclure une description des activités régulières et systématiques du canton prévues pour l'analyse et le suivi des relations. Les résultats sont présentés au Fonds dans les rapports intermédiaires. Veuillez indiquer comment les acteurs cantonaux sont identifiés et mobilisés.

Entretien et développement du réseau d'experts 

Une mise en réseau active et ciblée des acteurs est décisive pour la réussite du programme. Les réseaux sont particulièrement efficaces lorsqu'ils se fondent sur des objectifs communs que leurs membres entendent atteindre ensemble. Le programme investit dans la définition commune et le développement d'une vision largement partagée de la prévention du tabagisme dans le canton, dans la coordination formelle et informelle des activités des différents acteurs et dans l'entretien d'une communauté d'acteurs et d'experts qui concourent à la réalisation des objectifs du programme. Veuillez expliquer comment vous comptez mettre en réseau acteurs de la prévention du tabagisme et experts et quels sont les objectifs visés à cet égard.

Ancrage dans l'administration 

Les expériences tirées d'autres programmes ainsi que la littérature soulignent l'importance de mobiliser les responsables de l'administration et de les sensibiliser dans toute la mesure du possible aux thèmes de la prévention. Aussi, les questions de la prévention du tabagisme doivent être ancrées le plus largement possible dans l'administration cantonale, où il faut rechercher les partenaires potentiels pour des réalisations et activités concrètes. Veuillez préciser avec quelles administrations vous envisagez de coopérer, quelle sera la forme de cette coopération et quels sont les objectifs visés à cet égard.

Renforcer la coopération avec les communes 

Selon la répartition fédérale des compétences, les missions de promotion de la santé et de prévention relèvent de la compétence des cantons et des communes. Par ailleurs, l'un des enseignements tirés des programmes cantonaux antérieurs est que l'ancrage local permet un accès satisfaisant aux groupes cibles, accroît la portée et la teneur des activités, produit une précieuse mise en réseau par la base et permet d'identifier rapidement les nouvelles tendances. En outre, dans certains cantons, des mesures essentielles d'un programme cantonal ne peuvent être mises en œuvre sans les communes car elles relèvent de la compétence ou du domaine d'activité de ces dernières (p. ex., achats tests, administrations scolaires, directions des travaux, équipements sportifs, etc.). Veuillez exposer comment seront intégrées les communes du canton dans la mise en œuvre du programme.

Echanges sur les facteurs de réussite et d'échec 

Il est indiqué dans la littérature que des réseaux efficaces appuient de façon ciblée la coopération et l'échange d'informations entre leurs membres. A cet effet, un atelier cantonal doit avoir lieu au moins une fois par an, lors duquel les différents partenaires impliqués dans le programme cantonal se rencontrent, échangent sur les effets, les succès et les échecs et discutent des améliorations à apporter à l'avenir. Ces manifestations se sont avérées très utiles dans les programmes cantonaux antérieurs car elles favorisent la connaissance mutuelle, accroissent le sentiment d'appartenance à un collectif, facilitent l'identification et l'exploitation de synergies et permettent l'échange direct de savoirs entre les projets. Veuillez préciser l'organisation et les objectifs des rencontres annuelles du réseau.

Prestations de pilotage 

Veuillez indiquer quel type de prestations de pilotage vous fournissez et quelle est votre estimation du volume horaire annuel correspondant. L'évaluation fournit la base d'élaboration du budget.
Vous avez le libre choix des catégories et du niveau de détail, mais les prestations doivent se référer au pilotage de projets individuels ainsi qu'aux activités décrites dans les critères minimaux et additionnels.

Budget 

Veuillez budgétiser les coûts de pilotage pour les quatre années du programme en utilisant le modèle fourni. Le total des heures indiquées doit correspondre pour chaque année au total du tableau du chapitre 4.1 Prestations de pilotage. Les colonnes Coûts réels servent au décompte ultérieur et ne doivent pas être remplies pour le moment.

Les tableaux contiennent des formules. Après avoir rempli les champs Taux horaire et Heures (h) dans les Frais de personnel, sélectionnez le tableau et appuyez sur F9. Les montants totaux sont automatiquement calculés. Veuillez saisir les chiffres sans signe de séparation des milliers ('). Vous pouvez aussi effectuer les calculs manuellement.

*Frais de personnel :* Salaires versés dans le cadre du programme (pas de mandats externes). Veuillez remplir chacun des postes en indiquant le taux horaire concret correspondant. Celui-ci comprend non seulement le salaire versé mais aussi une contribution pour frais généraux, par exemple, pour l'utilisation du poste de travail et de l'infrastructure. Les heures de travail effectif doivent être relevées pour l'établissement du décompte final et, le cas échéant, pour le Contrôle fédéral des finances.

*Dépenses de matériel :* Biens et services (p. ex., mandats) que vous souhaitez vous procurer dans le cadre de la mission de pilotage et de coordination.

Plan de paiement 

Veuillez indiquer à quelle date chaque paiement doit être effectué. Veuillez noter que le paiement n'est effectué qu'après examen des rapports par le FPT. Après le 15 décembre, les paiements ne sont possibles que l'année suivante.

Veuillez indiquer également le montant des paiements. Celui-ci est fixé proportionnellement et résulte donc de la participation du FPT sollicitée pour l'ensemble du programme.

Vous avez la possibilité de demander un paiement dès le début de la première année. Comme aucun rapport intermédiaire n’est rédigé à ce moment-là, la prestation doit être définie autrement. Le FPT ne peut octroyer aucune avance en l'absence de prestations. Si vous ne sollicitez pas de paiement lors de la première année, les fonds sont redistribués sur les années 2 à 4. Le paiement final doit toujours s'élever à 20 % du total.

Le tableau contient des formules. Après avoir rempli le total des paiements ‒ sans signe de séparation des milliers (') ‒, sélectionnez le tableau et appuyez sur F9. Les différents chiffres sont automatiquement calculés. Vous pouvez aussi effectuer les calculs manuellement.

* Le dernier paiement est lié à la réalisation des prestations suivantes :
Rapport final : Selon le formulaire du FPT
* Décompte final : Comparaison entre le budget et les coûts réels et aperçu du décompte final sur le formulaire correspondant du FPT
* Présentation finale : Le programme se clôt par une présentation des résultats (ce qui a fonctionné, ce qui a échoué). Le FPT définit le type, la date et le public cible de la manifestation conjointement avec les responsables du programme.

Autres 

Vous pouvez indiquer ici, si nécessaire, d'autres points importants et qui n'ont pu être abordés ailleurs.

1. Le programme doit être conçu sur la base du Modèle de concept pour programmes cantonaux disponible sur le site Internet de la CDS : <https://www.gdk-cds.ch/index.php?id=1065&L=1>. [↑](#footnote-ref-2)
2. Le modèle de concept, des documents complémentaires et les Principes pour programmes cantonaux sont disponibles sur le site Internet de la CDS: <https://www.gdk-cds.ch/index.php?id=1065&L=1>. [↑](#footnote-ref-3)