**Modulo rapporto intermedio progetti di prevenzione**

Per ulteriori spiegazioni inerenti ad alcuni campi del presente modulo, passare il puntatore del mouse sul simbolo **** oppure cliccare sullo stesso tenendo premuto il tasto Ctrl. Se necessario, è possibile ingrandire o copiare i campi indicati per elencare ulteriori informazioni.

|  |
| --- |
| **1. Informazioni generali** |
|  |
| **Nome del progetto** |
|  |
|  |
| **Periodo di riferimento del rapporto**  |
|  |  |  |
|  |
| **Persona di contatto per eventuali domande** |  | **E-mail** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Valutazione sull’andamento del progetto nel periodo di riferimento** |
| **2.1 Andamento del progetto, retrospettiva** Come valutate, in generale, lo sviluppo del progetto nel periodo in esame?  |
|[ ] [ ] [ ]
|  |
| Descrivere brevemente l’andamento del progetto. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2 Successi** Quali sono stati i principali successi conseguiti nel periodo in esame?  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3 Sfide** Quali problematiche avete incontrato nel periodo in esame? Come le avete affrontate? |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4 Fasi successive, prospettive** Quali conclusioni traete dall’andamento del progetto? Quali potrebbero essere le prossime fasi? Su quali aspetti è necessario ora discutere con l’FPT?  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Traguardi intermedi** |
| **3.1 Rapporto sugli attuali traguardi intermedi**  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** |  | **Traguardi intermedi**prodotti o risultati, eventuale riferimento alla pagina della domanda |  | **Indicatori**per il raggiungimento dei traguardi intermedi |  | **Valutazione** |
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |  |
| Spiegazioni inerenti al raggiungimento degli obiettivi e alla valutazione |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** |  | **Traguardi intermedi**prodotti o risultati, riferimento alla domanda |  | **Indicatori**per il raggiungimento dei traguardi intermedi |  | **Valutazione** |
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |  |
| Spiegazioni inerenti al raggiungimento degli obiettivi e alla valutazione |
|  |

|  |
| --- |
| **3.2 Adeguamento della pianificazione (traguardi intermedi)** 🡪 In allegato  |

|  |
| --- |
| **4. Allegati**  |
| Elencare qui tutti i documenti allegati (p. es. riguardanti singoli traguardi intermedi).  |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |

|  |
| --- |
| **5. Ulteriori osservazioni**  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Si prega di inviare questo modulo per e-mail direttamente alla persona responsabile del suo fascicolo in FPT e anche a info@tpf.admin.ch.

**Spiegazioni relative ai singoli campi**

Periodo di riferimento del rapporto 

Indicare il periodo a cui si riferisce il rapporto stilato tramite il presente modulo (di norma dalla data dell’ultimo rapporto fino a oggi).

Andamento del progetto, retrospettiva 

Tutte le considerazioni si riferiscono al periodo in esame. Valutare l’andamento tramite i colori del semaforo.

* Verde = tutto va nel verso giusto
* Arancio = alcuni scostamenti o difficoltà
* Rosso = scostamenti o difficoltà importanti

Descrivere brevemente nel campo corrispondente come si è sviluppato il progetto nel periodo di riferimento. Spiegare eventuali scostamenti o difficoltà.

Successi 

Menzionare brevemente i principali successi conseguiti nel periodo di riferimento.

Sfide 

Indicare cosa non ha funzionato o le problematiche incontrate.

Fasi successive, prospettive 

Indicare quali sono le prossime fasi previste. Come contate di sfruttare/portare avanti i successi finora conseguiti? Come affronterete le problematiche incontrate?

In veste di erogatore di sussidi, l’FPT deve autorizzare i cambiamenti sostanziali (p. es. nella pianificazione) o tali da determinare costi supplementari. Elencare qui eventuali aspetti sui quali si ritiene necessaria una discussione con l’FPT.

Rapporto sugli attuali traguardi intermedi 

Il presente rapporto fa riferimento a traguardi intermedi riportati in un modulo separato (allegato alla decisione formale o ad un precedente rapporto intermedio). Copiare nel presente modulo i traguardi intermedi rilevanti per il periodo in esame. Se necessario, è possibile aggiungere campi per ulteriori traguardi intermedi.

Valutare ciascun traguardo intermedio tramite i colori del semaforo:

* Verde = tutto va nel verso giusto
* Arancio = alcuni scostamenti o difficoltà
* Rosso = scostamenti o difficoltà importanti

Illustrare per ciascun traguardo intermedio il grado di raggiungimento degli obiettivi (p. es. con dettagli inerenti agli indicatori) e spiegare la vostra valutazione. Se i traguardi intermedi includono informazioni più approfondite (p. es. un rapporto), inserirle in forma di allegato.

Adeguamento della pianificazione (traguardi intermedi) 

Nell’ambito dei rapporti intermedi è possibile proporre un adeguamento dei traguardi intermedi. Eventuali proposte di modifiche vanno formulate in modalità correzione a partire dai traguardi intermedi stabiliti in precedenza. Spiegare gli adeguamenti proposti direttamente nel modulo Traguardi intermedi.

Allegati 

Elencare qui tutti gli allegati al rapporto, come p. es. rapporti o documenti che sono parte integrante di un traguardo intermedio.