**Traguardi intermedi
(allegato alla domanda/decisione formale e ai rapporti intermedi)**

|  |
| --- |
| **Tittolo del progetto** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versione del presente documento** | Scegli la data |  |

Il numero di rapporti intermedi può essere fissato liberamente (suggerimento: 1-2 all’anno). Sopprimere dall’elenco le righe superflue o aggiungere quelle necessarie.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** |  | **Traguardi intermedi**prodotti o risultati, eventuale riferimento alla pagina della domanda |  | **Indicatori**per il raggiungimento dei traguardi intermedi |  | **Data**(entro quando) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Rapporto intermedio**
 |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Rapporto intermedio**
 |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Rapporto intermedio**
 |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Rapporto intermedio**
 |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Rapporto intermedio**
 |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Rapporto intermedio**
 |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Rapporto intermedio**
 |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Rapporto intermedio**
 |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Rapporto finale**
 |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sono illustrati e valutati il raggiungimento degli obiettivi e il modo di procedere e sono documentate le conclusioni.  |  | * Colloquio di bilancio con l’FPT
* Rapporto finale
 |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Motivazione delle modifiche dei traguardi intermedi (da compilare solo nell’ambito di rapporti intermedi)** |
|  |

**Spiegazioni relative ai traguardi intermedi**

**All’atto della presentazione della domanda**

I traguardi intermedi sono parte integrante della domanda alla quale vanno acclusi in forma di allegato. Devono essere proposti traguardi intermedi che forniscano indicazioni sull’andamento del progetto. I traguardi intermedi consistono soprattutto in output (prestazioni misurabili), ma prima che il progetto sia terminato vanno stabiliti anche degli outcome (effetti sul gruppo target o su moltiplicatrici e moltiplicatori).

**All’atto dell’approvazione della domanda**

L’FPT può vincolare l’approvazione della domanda all’onere di prevedere traguardi intermedi o di adeguare quelli proposti. I nuovi traguardi intermedi devono riferirsi alle prestazioni descritte nella domanda o agli oneri fissati dall’FPT.

Dopo aver apportato le modifiche del caso, inoltrare la versione definitiva dei traguardi intermedi all’FPT.

**Nell’ambito dei rapporti intermedi**

Nei rapporti intermedi è necessario fare riferimento ai traguardi intermedi, precisando se e in quale misura sono stati raggiunti.

È inoltre possibile adeguare i traguardi intermedi in funzione dell’andamento effettivo del progetto. In tali occasioni, si può chiedere all’FPT di modificare (in termini di contenuti o di scadenze) o di sopprimere traguardi intermedi in essere oppure di aggiungerne di nuovi. Eventuali proposte di modifica vanno formulate in modalità correzione a partire dai traguardi intermedi stabiliti in precedenza e devono essere esaminate e approvate dall’FPT. Nel corrispondente campo del modulo vanno inoltre precisate le motivazioni.