**Calendrier des étapes (annexe à la demande / décision et au rapport intermédiaire)**

|  |
| --- |
| **Nom du projet** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Version de ce document:** | Choisir une date |  |

Vous pouvez déterminer vous-même le nombre de rapports intermédiaires (recommandation : 1 à 2 rapports par an). Vous pouvez supprimer les lignes non utilisées ou en ajouter de nouvelles.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** |  | **Étape**produits ou résultats, év. référence à la page concernée de la demande |  | **Indicateurs**en vue de la réalisation de l’étape |  | **Date**(butoir) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **rapport intermédiaire** (sur le formulaire officiel du FPT, cf. site web)
 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **rapport intermédiaire** (sur le formulaire officiel du FPT, cf. site web)
 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **rapport intermédiaire** (sur le formulaire officiel du FPT, cf. site web)
 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **rapport intermédiaire** (sur le formulaire officiel du FPT, cf. site web)
 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **rapport intermédiaire** (sur le formulaire officiel du FPT, cf. site web)
 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **rapport intermédiaire** (sur le formulaire officiel du FPT, cf. site web)
 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **rapport intermédiaire** (sur le formulaire officiel du FPT, cf. site web)
 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **rapport intermédiaire** (sur le formulaire officiel du FPT, cf. site web)
 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Rapport final** (sur le formulaire officiel du FPT, cf. site web)
 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Les objectifs réalisés et la démarche utilisée sont analysés et évalués, les conclusions sont documentées. |  | * Entretien de bilan avec FPT
* Rapport final
 |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Justification des modifications apportées à la planification du calendrier (à compléter uniquement dans le cadre des rapports intermédiaires)** |
|  |

**Explications concernant le calendrier des étapes**

**Lors du dépôt de la demande**

Le calendrier des étapes fait partie intégrante de la demande. Veuillez le joindre en annexe à la demande. Les étapes proposées renseignent sur le déroulement du projet. Il s’agit généralement d’outputs (prestations quantifiables du projet). Les outcomes par étape (effet sur le groupe cible ou sur les multiplicateurs) doivent aussi être déterminés au plus tard lorsque le projet touche à sa fin.

**Lors de l’acceptation de la demande**

Si le FPT accepte une demande, il peut, avec votre collaboration, apporter des modifications au calendrier des étapes. Il peut vous demander d’ajouter ou de modifier certaines étapes. Les nouvelles étapes concernent des prestations décrites par vous-même dans la demande ou des conditions imposées par le FPT.

Vous soumettez ensuite, une nouvelle fois, la version définitive du calendrier des étapes au FPT.

**Dans le cadre des rapports intermédiaires**

Dans le cadre des rapports intermédiaires, vous vous référez aux différentes étapes du projet. Vous y indiquez si et dans quelle mesure elles ont été réalisées.

Les rapports intermédiaires sont aussi l’occasion d’ajuster des étapes au déroulement du projet. Vous pouvez demander au FPT de modifier certaines étapes (contenu ou échéance), d’en ajouter ou d’en supprimer. Les propositions de modifications doivent s’effectuer en mode correction, sur la base de la planification en vigueur ; elles doivent être justifiées dans le champ correspondant du formulaire. Il appartiendra au FPT de les étudier et de les approuver.