**Formulaire Rapport final concernant des projets de prévention**

En passant sur le symbole **** à l’aide de votre souris ou en effectuant un Ctrl+clic, vous obtiendrez des explications supplémentaires sur les différentes rubriques de ce formulaire. Si nécessaire, vous pouvez agrandir ou copier les champs proposés pour ajouter des informations.

|  |
| --- |
| **1. Informations générales** |
|  |
| **Nom du projet** |
|  |
|  |
| **Personne à contacter en cas de besoin** |  | **Courriel** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Veuillez noter :**Ce formulaire sera publié sur le site du FPT jusqu’au point 4 inclus. Le point 5 (Étapes de la dernière phase du projet) ne sera pas mis en ligne. |

|  |
| --- |
| **Signature**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom |  |  | Signature |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Lieu/ Date |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Déroulement du projet**  |
| **2.1 Résultats du projet** De manière générale, que pensez-vous du déroulement et des résultats du projet ?  |
|[ ] [ ] [ ]
|  |
| Justifiez brièvement votre impression. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2 Résumé** Veuillez résumer le rapport final sur une page au maximum.  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Résultats du projet** |
| **3.1 Impact du projet** Décrivez comment le projet déploie ses effets.  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3.2 Objectifs du projet** Décrivez si et dans quelle mesure vous avez atteint les différents objectifs du projet.  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3.3 Économicité** Exposez vos réflexions sur l’économicité de votre projet. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Réflexion** Exposez de manière détaillée les enseignements que vous avez tirés de ce projet. |
| **4.1 Réflexion générale**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.2 Réflexion sur des thèmes spécifiques**  |

|  |
| --- |
| **Groupe cible**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Égalité des chances**  |
|  |
| a) Mesures pour l’égalité des chances |
|  |
|  |
|  |
| b) Prise en considération du groupe cible |
|  |
|  |
| c) Possibilités d’agir et obstacles |
|  |

|  |
| --- |
| **Collaboration**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Étapes (dernière phase du projet)**  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Étape**Produits ou résultats, év. référence à la page concernée de la demande |  | **Indicateurs**en vue de la réalisation de l’étape |  | **Évaluation** |
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |  |
| Explications concernant les objectifs réalisés (indicateurs) et votre évaluation |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Étape**Produits ou résultats, év. référence à la demande |  | **Indicateurs**en vue de la réalisation de l’étape |  | **Évaluation** |
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |  |
| Explications concernant les objectifs réalisés (indicateurs) et votre évaluation |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Annexes**  |
| Veuillez indiquer les annexes fournies (p. ex. rapports d’évaluation, publications, etc.).  |
|  |  |
|[ ]  Aperçu du décompte final du budget (voir le [site web FPT](https://www.tpf.admin.ch/tpf/fr/home/formulare/formulare-fuer-praeventionsprojekte.html)) |
|  |  |
|[ ]  Décompte final détaillé (comparaison budget-efficacité, votre propre document) |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |

|  |
| --- |
| **7. Autres remarques**  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Veuillez envoyer tous les documents (le formulaire en format PDF et Word) par e-mail directement à la personne responsable de votre dossier au FPT et à info@tpf.admin.ch. Si vous ne disposez pas d'une signature électronique qualifiée, veuillez scanner la première page du formulaire signée à la main et l'envoyer également sous forme de document PDF.

**Explications relatives aux différents champs**

Signature 

Le rapport final doit être signé à la main ou avec une signature électronique qualifiée par le responsable du projet.

Évaluation des résultats du projet 

Utilisez les feux tricolores pour évaluer le déroulement du projet et ses résultats :

* Vert = réussi
* Orange = en partie réussi
* Rouge = non réussi

Veuillez expliquer votre évaluation en quelques mots dans le champ correspondant.

Résumé 

Le texte sera publié sur le site du FPT (éventuellement sous une forme adaptée) et doit donc être compréhensible pour un public non initié. Veuillez décrire dans ce résumé :

* les activités réalisées (Qu’avez-vous fait ?) ;
* les résultats (Qu’avez-vous atteint ?) ;
* les défis rencontrés (Quelles difficultés avez-vous dû surmonter ?) ;
* les facteurs de réussite (Qu’est-ce qui a fait ses preuves ? Que faudrait-il reprendre d’autres projets ?) ;
* les enseignements tirés (Qu’est-ce qui a fonctionné ? Qu’est-ce qui n’a pas fonctionné ? Quelles leçons peut-on en tirer, par exemple pour la suite du projet ?).

Impact du projet 

Décrivez les différents effets et interactions du projet. Veuillez vous référer au modèle d’efficacité de la demande déposée. Quelles suppositions concernant l’impact du projet se sont confirmées ? Lesquelles se sont révélées incorrectes ? Quels effets sont quantifiables ? Lesquels ne le sont pas ?

Objectifs du projet 

Indiquez si et dans quelle mesure vous avez atteint tous les objectifs définis dans la demande. Si certains objectifs n’ont pas été atteints, merci d’expliquer pourquoi.

Économicité 

Exposez vos réflexions sur l’économicité du projet. Si possible, mettez les coûts en relation avec les résultats obtenus (p. ex. coûts par personne atteinte, coûts par personne ayant arrêté de fumer, coûts par résultat X).

Comment l’économicité du projet pourrait-elle encore être améliorée à l’avenir ?

Réflexions générales 

Exposez vos réflexions détaillées sur le projet et ses résultats :

* Quels aspects ont été concluants ? À quels moments avez-vous eu du plaisir à travailler sur ce projet ?
* Quelles suppositions se sont révélées correctes / incorrectes ?
* Qu’est-ce qui n’a pas fonctionné comme prévu ? À quels moments le travail vous a-t-il moins motivé ?
* En quoi le projet a-t-il contribué à prévenir le tabagisme en Suisse ?
* Quelles recommandations pouvez-vous tirer de votre expérience (pour d’autres acteurs ou, le cas échéant, pour la suite du projet) ?

Réflexions sur le groupe cible 

Quels constats avez-vous faits au sujet de votre groupe cible, de ses besoins et de ses attentes ?

Avez-vous réussi à impliquer ce dernier de manière adéquate ? Quels aspects pourraient encore être améliorés concernant le groupe cible ?

Réflexions sur l’égalité des chances 

Dans votre demande, vous avez montré comment vous vouliez promouvoir l'égalité des chances en matière de santé dans votre projet. Veuillez indiquer les mesures que vous avez prises pour y parvenir et les défis que vous avez rencontrés. Utilisez pour cela les 3 catégories suivantes :

a) Mesures pour l’égalité des chances

Quelles mesures avez-vous prises pour que votre projet atteigne les personnes socialement défavorisées ? Parmi ces mesures, lesquelles ont été fructueuses selon vous ? Quels défis se sont présentés ? Merci de motiver votre réponse.

b) Prise en considération du groupe cible

Votre offre était-elle facile d’accès et a-t-elle, selon vous, répondu aux besoins du groupe cible ? Merci de motiver votre réponse et d’indiquer comment la mise en œuvre du projet a pu impliquer les personnes concernées.

c) Possibilités d’agir et obstacles

Votre demande mentionnait l’influence des rapports sociaux sur les conditions de vie et les possibilités d’agir de votre groupe cible. Merci d’indiquer quelles mesures vous avez prises pour renforcer ces possibilités et quels obstacles vous avez rencontrés.

Réflexions sur la collaboration 

Avec quels partenaires avez-vous collaboré ? Avec lesquels n’avez-vous pas collaboré ? Pourquoi ? Quelles conclusions tirez-vous de ce travail commun ?

Étapes (dernière phase du projet) 

Comme pour le rapport intermédiaire, veuillez évaluer les étapes de la dernière phase du projet.

Annexes 

Indiquez toutes les annexes jointes au rapport. Il peut s’agir, par exemple, de rapports d’évaluation, de publications ou de documents complémentaires.