**Formular Zwischenbericht Forschungsprojekte**

Zu den einzelnen Fragen in diesem Formular erhalten Sie weitere Erläuterungen, wenn Sie die Maus über das i-Symbol **** bewegen, respektive wenn Sie die Ctrl-Taste gedrückt halten und dieses dann anklicken. Falls nötig können Sie die vorgegebenen Felder vergrössern oder kopieren, um weitere Informationen aufzuführen.

|  |
| --- |
| **1. Allgemeine Angaben** |
|  |
| **Name des Projekts** |
|  |
|  |
| **Kontaktperson für Rückfragen** |  | **E-Mail** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bitte beachten Sie**  |
|  |
| Zwischenberichte für Forschungsgesuche können in einer Amtssprache oder in Englisch eingereicht werden.  |

|  |
| --- |
| **2. Einschätzungen zum aktuellen Stand des Projekts** |
| **2.1 Projektverlauf** Wie beurteilen Sie den bisherigen Verlauf des Projekts?  |
|[ ] [ ] [ ]
|  |
| Bitte begründen Sie kurz Ihre Einschätzung.  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Berichterstattung über Meilensteine**  |
|  |
| **3.****1 Berichterstattung Meilensteine** Bitte berichten Sie über die fälligen, im Gesuch aufgeführten Meilensteine und die dort festgehaltenen Indikatoren.  |
|  |

|  |
| --- |
| **3.2 Anhänge**  |
|  |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |

|  |
| --- |
| **4. Weitere Bemerkungen**  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Bitte senden Sie dieses Formular per E-Mail direkt an die für Sie zuständige Person beim TPF und zusätzlich an info@tpf.admin.ch.

**Erläuterungen zu den einzelnen Feldern**

Projektverlauf 

Bitte beurteilen Sie mittels der Ampeln, wie das Projekt bisher verlaufen ist.

* Grün = Alles auf Kurs
* Orange = Gewisse Abweichungen oder Schwierigkeiten
* Rot = Grössere Abweichungen oder Schwierigkeiten

Bitte beschreiben Sie im entsprechenden Feld kurz, wie sich das Projekt während der Berichtsperiode entwickelt hat. Falls es Abweichungen oder Schwierigkeiten gab, erläutern Sie diese bitte.

Berichterstattung Meilensteine 

Bitte beschreiben Sie kurz, ob / wie Sie die im Gesuch festgehaltenen Meilensteine erfüllen konnten. Nehmen Sie dabei Bezug auf die definierten Indikatoren. Je nach Meilenstein können Sie die Beschreibung hier kurzhalten und auf ein zusätzliches Dokument im Anhang verweisen.

Anhänge 

Führen Sie hier bitte alle Anhänge auf, die Sie dem Bericht beilegen (z.B. Belege für das Erfüllen eines Meilensteins).