**Formular Schlussbericht Präventionsprojekte**

Zu den einzelnen Fragen in diesem Formular erhalten Sie kurze Erläuterungen, wenn Sie die Maus über das i-Symbol **** bewegen. Den vollständigen i-Text erhalten Sie, wenn Sie dem Link folgen (Ctrl+click). Falls nötig können Sie die vorgegebenen Felder vergrössern oder kopieren, um weitere Informationen aufzuführen.

|  |
| --- |
| **1. Allgemeine Angaben** |
|  |
| **Name des Projekts** |
|  |
|  |
| **Kontaktperson für Rückfragen** |  | **E-Mail** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bitte beachten Sie**Dieses Formular wird bis und mit Kapitel 4 auf der TPF-Website publiziert. Kapitel 5 (Meilensteine der letzten Projektperiode) wird nicht veröffentlicht. |

|  |
| --- |
| **Unterschrift**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  |  | Unterschrift |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ort/ Datum |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Einschätzungen zum Projektverlauf**  |
| **2.1 Einschätzung Projektergebnis** Wie beurteilen Sie generell den Verlauf und das Ergebnis des Projekts?  |
|[ ] [ ] [ ]
|  |
| Bitte begründen Sie kurz Ihre Einschätzung. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2 Zusammenfassung** Bitte fassen Sie auf maximal einer Seite den Schlussbericht zusammen.  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Projektresultate** |
| **3.1 Wirkung des Projekts** Bitte beschreiben Sie die Wirkungsweise des Projekts.  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3.2 Ziele des Projekts** Bitte beschreiben Sie, ob und wie gut Sie die einzelnen Ziele des Projekts erreicht haben.  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3.3 Wirtschaftlichkeit** Reflektieren Sie bitte die Wirtschaftlichkeit Ihres Projekts. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Reflexion** Bitte legen Sie detailliert dar, welche Erkenntnisse Sie aus dem Projekt gezogen haben. |
| **4.1 Generelle Reflexion**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.2 Reflexion zu spezifischen Themen**  |

|  |
| --- |
| **Zielgruppe**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Chancengleichheit**  |
| a) Massnahmen im Bereich Chancengleichheit  |
|  |
|  |
|  |
| b) Berücksichtigung der Zielgruppe  |
|  |
|  |
| c) Handlungsmöglichkeiten und Hindernisse  |
|  |

|  |
| --- |
| **Zusammenarbeit**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Meilensteine (letzte Projektperiode)**  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** |  | **Meilenstein**Produkte oder Resultate, evtl. Referenz auf Seite des Gesuchs |  | **Indikatoren**für Erreichung des Meilensteins |  | **Bewertung** |
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |  |
| Erläuterungen zu Zielerreichung (Indikatoren) und zu Ihrer Bewertung |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** |  | **Meilenstein**Produkte oder Resultate, Referenz auf Gesuch |  | **Indikatoren**für Erreichung des Meilensteins |  | **Bewertung** |
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ]
|  |  |  |  |  |  |  |
| Erläuterungen zu Zielerreichung (Indikatoren) und zu Ihrer Bewertung |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Anhänge**  |
| Bitte führen Sie hier die beigelegten Anhänge (z.B. Evaluationsberichte, Publikationen etc.) auf.  |
|  |  |
|[ ]  Übersicht Budget-Schlussabrechnung (siehe [TPF-Website](https://www.tpf.admin.ch/dam/tpf/de/dokumente/formulare/formulare-gesuch-praevention/uebersicht-budget-und-schlussabrechnung.xlsx.download.xlsx/uebersicht-budget-und-schlussabrechnung-de.xlsx)) |
|  |  |
|[ ]  Detaillierte Schlussabrechnung (Vergleich Budget-Effektiv, eigene Vorlage) |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |

|  |
| --- |
| **7. Weitere Bemerkungen**  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Bitte senden Sie sämtliche Dokumente (das Formular im PDF- wie auch im Word-Format) per E Mail direkt an die für Sie zuständige Person beim TPF und zusätzlich an info@tpf.admin.ch. Falls sie über keine qualifizierte elektronische Unterschrift verfügen, dann scannen Sie bitte die erste, handschriftlich unterschriebene Seite des Formulars und sende Sie diese ebenfalls als PDF-Dokument.

**Erläuterungen zu den einzelnen Feldern**

Unterschrift 

Der Schlussbericht muss von der Projektleitung handschriftlich oder mit qualifizierter elektronischer Signatur unterschrieben werden.

Einschätzung Projektergebnis 

Bitte beurteilen Sie mittels der Ampeln den Verlauf des Projekts und dessen Ergebnis.

* Grün = erfolgreich
* Orange = teilweise erfolgreich
* Rot = nicht erfolgreich

Bitte erläutern Sie im entsprechenden Feld kurz, wie Sie zu Ihrer Einschätzung kommen.

Zusammenfassung 

Der Text wird (allenfalls in bearbeiteter Form) auf der TPF-Website veröffentlicht und muss daher auch für Aussenstehende verständlich sein. Beschreiben Sie in der Zusammenfassung:

* die Projektaktivitäten (Was wurde gemacht?)
* die Projektresultate (Was wurde erreicht?)
* die Herausforderungen (Welche Schwierigkeiten mussten Sie bewältigen?)
* die Erfolgsfaktoren (Was hat sich bewährt? / Was sollte von anderen Projekten aufgenommen werden?)
* die Lerneffekte (Was hat funktioniert und was nicht? Was kann daraus gelernt werden, z.B. im Hinblick auf eine Weiterführung des Projekts?).

Wirkung des Projekts 

Bitte beschreiben Sie die verschiedenen Wirkungszusammenhänge des Projekts. Nehmen Sie dazu bitte Bezug auf das Wirkungsmodell des Gesuchs. Welche Wirkungsannahmen haben sich bestätigt, welche nicht? Welche Wirkungen können Sie quantifizieren, welche nicht?

Ziele des Projekts 

Zeigen Sie für alle im Gesuch definierten Ziele auf, ob und wie gut Sie diese erreicht haben. Wenn Ziele nicht erreicht wurden, dann begründen Sie dies bitte.

Wirtschaftlichkeit 

Bitte stellen Sie Überlegungen an zur Wirtschaftlichkeit des Projekts. Setzen Sie dafür wenn möglich die Kosten ins Verhältnis zu den Resultaten (z.B. Kosten pro erreichter Person, Kosten pro Rauchstopp, Kosten pro Resultat X).

Welche Möglichkeiten gibt es, in Zukunft die Wirtschaftlichkeit des Projekts noch zu verbessern?

Generelle Reflexion 

Reflektieren Sie hier das Projekt und seine Ergebnisse im Detail:

* Was hat sich bewährt? Wann hat Ihnen die Arbeit am Projekt Spass gemacht?
* Welche Annahmen waren richtig / welche falsch?
* Was hat nicht wie geplant funktioniert? Wann war die Arbeit am Projekt wenig motivierend?
* Welchen Beitrag hat das Projekt zur Tabakprävention in der Schweiz leisten können?
* Welche Empfehlungen können aus den Erfahrungen gewonnen werden (für andere Akteure oder allenfalls für eine Weiterführung des Projekts)?

Reflexion Zielgruppe 

Was haben Sie über Ihre Zielgruppe und deren Bedürfnisse und Erwartungen herausgefunden?

Ist es gelungen, die Zielgruppe angemessen einzubeziehen? Welches Verbesserungspotenzial gibt es bezüglich Zielgruppe?

Chancengleichheit 

Im Gesuch haben Sie aufgezeigt, wie Sie die gesundheitliche Chancengleichheit in Ihrem Projekt fördern wollen. Bitte legen Sie dar, mit welchen Massnahmen Ihnen dies gelungen ist und wo Sie auf Herausforderungen gestossen sind. Verwenden Sie dazu die folgenden 3 Kategorien:

a) Reflexion Massnahmen im Bereich Chancengleichheit

Welche Massnahmen haben Sie ergriffen, damit sozial benachteiligte Personen mit Ihrem Projekt erreicht wurden? Welche dieser Massnahmen waren aus Ihrer Sicht erfolgreich? Was waren die Herausforderungen? Bitte begründen Sie Ihre Einschätzung.

b) Reflexion Berücksichtigung der Zielgruppe

War Ihr Angebot niederschwellig ausgestaltet und hat es Ihrer Einschätzung nach den Bedürfnissen der Zielgruppe entsprochen? Bitte begründen Sie Ihre Einschätzung und zeigen Sie auf, wie die Mitglieder der Zielgruppe in die Umsetzung Ihres Projekts einbezogen wurden.

c) Reflexion Handlungsmöglichkeiten und Hindernisse

Im Gesuch haben Sie reflektiert, welchen Einfluss die gesellschaftlichen Verhältnisse auf die Lebensbedingungen und Handlungsmöglichkeiten Ihrer Zielgruppe haben. Bitte zeigen Sie auf, welche Massnahmen Sie zur Stärkung der Handlungsmöglichkeiten Ihrer Zielgruppe ergriffen haben und welchen Hindernissen Sie begegnet sind.

Reflexion Zusammenarbeit 

Mit welchen Partnern haben Sie zusammengearbeitet und mit welchen nicht und warum? Was für Schlussfolgerungen ziehen Sie aus der Zusammenarbeit?

Meilensteine (letzte Projektperiode) 

Im Rahmen des Schlussberichts bewerten Sie wie anlässlich der Zwischenberichte auch die Meilensteine der letzten Projektperiode.

Anhänge 

Führen Sie hier bitte alle Anhänge auf, die Sie dem Bericht beilegen. Dabei kann es sich z.B. um Evaluationsberichte, Publikationen oder andere, weiterführende Dokumente handeln.