**Formulaire Rapport final concernant des projets de recherche**

En passant sur le symbole  à l’aide de votre souris ou en effectuant un Ctrl+clic, vous obtiendrez des explications supplémentaires sur les différentes rubriques de ce formulaire. Si nécessaire, vous pouvez agrandir ou copier les champs proposés pour ajouter des informations.

|  |
| --- |
| **1. Informations générales** |
|  |
| **Nom du projet** |
|  |
|  |
| **Personne à contacter pour information complémentaire** |  | **Courriel** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Remarque importante :**  |
|  |
| Le rapport sera publié sur le site Internet du FPT. Veuillez décrire les résultats aussi brièvement que possible, dans une langue simple, compréhensible par un public non initié, et en évitant les termes techniques. Le rapport doit obligatoirement être rédigé dans l’une des langues officielles (pas en anglais). |

|  |
| --- |
| **Signature**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom |  |  | Signature |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Lieu/ Date |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Évaluation du projet**  |
| **2.1 Évaluation du résultat du projet** De manière générale, comment évaluez-vous le déroulement et le résultat du projet ?  |
|[ ] [ ] [ ]
|  |
| Commentez brièvement votre évaluation. |
|  |
|  |
| **2. Résumé**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Étapes restantes**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Résultats du projet** |
| **4.1 Questions de recherche**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.2 Démarche**  |
|  |
|    |

|  |
| --- |
| **4.3 Résultats**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.4 Discussion**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.5 Transfert dans la pratique et collaboration**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.6 Publications**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Annexes**  |
|  |  |
|[ ]  Aperçu du décompte final du budget (voir le [site web FPT](https://www.tpf.admin.ch/tpf/de/home/formulare/formulare-fuer-forschungsprojekte.html)) |
|  |  |
|[ ]  Décompte final détaillé (comparaison budget-efficacité, votre propre document) |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |

|  |
| --- |
| **6. Autres remarques**  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Veuillez envoyer tous les documents (le formulaire en format PDF et Word) par e-mail directement à la personne responsable de votre dossier au FPT et à info@tpf.admin.ch. Si vous ne disposez pas d'une signature électronique qualifiée, veuillez scanner la première page du formulaire signée à la main et l'envoyer également sous forme de document PDF.

**Explications relatives aux différents champs**

Signature 

Le rapport final doit être signé à la main ou avec une signature électronique qualifiée par le responsable du projet.

Évaluation du résultat du projet 

Utilisez les feux tricolores pour évaluer le déroulement du projet :

* vert = comme prévu
* orange = quelques écarts ou difficultés
* rouge = écarts ou difficultés relativement importants

Commentez brièvement votre évaluation dans le champ prévu à cet effet.

Résumé 

Décrivez sur une page au maximum la situation initiale, la ou les hypothèse(s) de départ, les expériences faites, les principaux résultats et la ou les principale(s) conclusion(s) de votre recherche. Relevez en particulier les applications pratiques de ces résultats dans le domaine de la prévention du tabagisme en Suisse.

Le résumé sera traduit dans les autres langues officielles. Il doit être rédigé de manière à ce que des tiers n’ayant pas de connaissances scientifiques approfondies comprennent votre projet et ses conclusions.

Étapes restantes 

Veuillez indiquer si/comment les étapes restantes (voir la demande) ont pu être remplies. Veuillez vous référer aux indicateurs définis.

Questions de recherche 

Veuillez à nouveau mentionner brièvement quelles ont été les questions de recherche. Indiquez également si elles ont changé en cours de projet, ou si de nouvelles questions sont venues s’y ajouter.

Démarche 

Décrivez la démarche concrète mise en œuvre. Comment avez-vous testé vos hypothèses, comment avez-vous collecté vos données ? Quelles étaient les parties prenantes au projet et comment ont-elles été intégrées dans le plan de recherche ? Quels instruments (de collecte) avez-vous utilisés ?

Résultats 

Quels sont les principaux résultats de votre recherche ? Présentez-les si possible sous forme de texte ou au moyen de graphiques et de tableaux facilement compréhensibles.

Discussion 

Analysez les résultats de votre recherche et les conclusions que vous en tirez. Quelle est leur utilité pour la prévention du tabagisme en Suisse ? Votre recherche apporte-t-elle une contribution nouvelle à la prévention du tabagisme ou éclaire-t-elle un nouvel aspect d’une question déjà étudiée auparavant ? En quoi les résultats de votre recherche contribuent-ils à améliorer le travail des acteurs de la prévention du tabagisme ? Comment vos résultats peuvent-ils être utilisés par les milieux de la science, de la politique ou des médias, que ce soit à des fins d’amélioration ou d’adaptation du travail ou dans le but d’informer ou de s’informer soi-même ?

Transfert dans la pratique et collaboration 

Quelles mesures avez-vous prises pour diffuser les enseignements de votre recherche ? Ce transfert dans la pratique s'est-il déroulé avec succès ? Que pouvons-nous en attendre à l'avenir? Avec quels acteurs de la prévention du tabagisme ou d’un autre domaine avez-vous collaboré à cet effet ?

Publications 

Établissez une liste des publications en lien avec votre projet. D'autres publications sont-elles prévues ? Précisez le type (p. ex. article scientifique, rapport) et le statut (p. ex. en préparation, publié) de chaque document. Veuillez faire figurer ici les liens vers les publications en libre accès ou nous en envoyer une version PDF afin que nous puissions la publier sur notre site Internet. Remarque importante : le FPT privilégie la publication dans des revues librement accessibles (open access). Une dérogation à ce principe n’est possible que si vous avez justifié l’impossibilité ou l’inutilité d’une publication en libre accès dans votre demande.

Annexes 

Mentionnez toutes les annexes jointes au rapport, telles que les rapports d’évaluation, les publications ou tout autre document utile.