**Formular Schlussbericht Forschungsprojekte**

Zu den einzelnen Fragen in diesem Formular erhalten Sie weitere Erläuterungen, wenn Sie die Maus über das i-Symbol **** bewegen, respektive wenn Sie die Ctrl-Taste gedrückt halten und dieses dann anklicken. Falls nötig können Sie die vorgegebenen Felder vergrössern oder kopieren, um weitere Informationen aufzuführen.

|  |
| --- |
| **1. Allgemeine Angaben** |
|  |
| **Name des Projekts** |
|  |
|  |
| **Kontaktperson für Rückfragen** |  | **E-Mail** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bitte beachten Sie**  |
|  |
| Dieser Bericht wird auf der TPF-Website publiziert. Bitte beschreiben Sie Ihre Resultate so kurz wie möglich und verwenden Sie dafür eine einfache, für nicht wissenschaftliche Leserinnen und Leser verständliche Sprache möglichst ohne Fachausdrücke. Der Bericht muss zwingend in einer Amtssprache verfasst sein (nicht Englisch). |

|  |
| --- |
| **Unterschrift**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  |  | Unterschrift |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ort/ Datum |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Einschätzungen zum Projektverlauf**  |
| **2.1 Einschätzung Projektergebnis** Wie beurteilen Sie generell den Verlauf und das Ergebnis des Projekts?  |
|[ ] [ ] [ ]
|  |
| Bitte begründen Sie kurz Ihre Einschätzung. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Zusammenfassung**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Verbleibende Meilensteine**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Projektresultate** |
| **4.1 Forschungsfragen**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.2 Vorgehen**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.3 Ergebnisse**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.4 Diskussion**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.5 Transfer in die Praxis und Zusammenarbeit**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.6 Publikationen**  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Anhänge**  |
|  |  |
|[ ]  Übersicht Budget-Schlussabrechnung (siehe [TPF-Website](https://www.tpf.admin.ch/dam/tpf/de/dokumente/formulare/formulare-gesuch-praevention/uebersicht-budget-und-schlussabrechnung.xlsx.download.xlsx/uebersicht-budget-und-schlussabrechnung-de.xlsx)) |
|  |  |
|[ ]  Detaillierte Schlussabrechnung (Vergleich Budget-Effektiv, eigene Vorlage) |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |
|  |  |
|[ ]   |

|  |
| --- |
| **6. Weitere Bemerkungen**  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Bitte senden Sie sämtliche Dokumente (das Formular bitte im PDF- wie auch im Word-Format) per E Mail direkt an die für Sie zuständige Person beim TPF und zusätzlich an info@tpf.admin.ch. Falls sie über keine qualifizierte elektronische Unterschrift verfügen, dann scannen Sie bitte die erste, handschriftlich unterschriebene Seite des Formulars und sende Sie diese ebenfalls als PDF-Dokument.

**Erläuterungen zu den einzelnen Feldern**

Unterschrift 

Der Schlussbericht muss von der Projektleitung handschriftlich oder mit qualifizierter elektronischer Signatur unterschrieben werden.

Einschätzung Projektergebnis 

Bitte beurteilen Sie mittels der Ampeln, wie das Projekt verlaufen ist.

* Grün = Alles wie geplant
* Orange = Gewisse Abweichungen oder Schwierigkeiten
* Rot = Grössere Abweichungen oder Schwierigkeiten

Bitte begründen Sie im entsprechenden Feld kurz, wie Sie auf diese Einschätzung kommen.

Zusammenfassung 

Beschreiben Sie bitte auf max. einer Seite die Ausgangslage, Ihre Hypothese(n), die gemachten Erfahrungen, die wichtigsten Ergebnisse und die wichtigste(n) Schlussfolgerung(en) Ihrer Forschung. Legen Sie dabei ein spezielles Augenmerk auf die praktische Umsetzung im Bereich der Tabakprävention in der Schweiz.

Die Zusammenfassung wird in die anderen Amtssprachen übersetzt. Sie muss so geschrieben sein, dass auch aussenstehende Personen ohne vertieftes Forschungswissen Ihr Projekt und die Schlussfolgerungen verstehen können

Verbleibende Meilensteine 

Bitte legen Sie dar, ob/ wie die noch verbleibenden Meilensteine (siehe Gesuch) erfüllt werden konnten. Beiziehen sie sich dabei auf die definierten Indikatoren.

Forschungsfragen 

Bitte wiederholen Sie nochmals kurz, welche Forschungsfragen Sie bearbeitet haben. Geben Sie auch an, falls diese sich im Verlauf des Projekts verändert haben oder ergänzt wurden.

Vorgehen 

Bitte beschreiben Sie das konkrete Vorgehen. Wie haben Sie Ihre Hypothese(n) getestet oder Ihre Daten erhoben? Wer waren die Forschungsteilnehmenden und wie wurden sie in den Forschungsplan einbezogen? Welche (Erhebungs-)Tools haben Sie verwendet?

Ergebnisse 

Welches sind die wichtigsten Ergebnisse Ihrer Forschung? Zeigen Sie diese wenn möglich in schriftlicher Form oder mittels allgemein verständlicher Grafiken und Tabellen auf.

Diskussion 

Diskutieren Sie die Resultate Ihrer Forschungsarbeit und die Schlussfolgerungen, die Sie daraus ziehen. Inwiefern können sie der Tabakpräventionspraxis in der Schweiz von Nutzen sein? Was haben Sie Neues beigetragen oder welchen neuen Aspekt einer bereits früher angegangenen Fragestellung haben Sie beleuchtet? Wie können Ihre Ergebnisse von den Akteuren der Tabakprävention genutzt werden, um ihre Arbeit zu verbessern? Wie können Wissenschaft, Politik, Medien Ihre Resultate nutzen um ihre Arbeit zu verbessern oder anzupassen, oder um sich selber oder ihr Umfeld zu informieren?

Transfer in die Praxis und Zusammenarbeit 

Welche Massnahmen zur Weiterverbreitung der Erkenntnisse haben Sie ergriffen? Wie ist der Transfer in die Praxis gelungen und was ist daraus in Zukunft zu erwarten? Mit welchen Akteuren inner- und ausserhalb der Tabakprävention haben Sie dazu zusammengearbeitet?

Publikationen 

Bitte listen Sie die Publikationen im Zusammenhang mit Ihrem Projekt auf. Sind noch weitere Publikationen vorgesehen? Erwähnen Sie die Art (z.B. wissenschaftlicher Artikel, Bericht) und den Status (z.B. in Vorbereitung, publiziert) der Publikation. Sind die Publikationen frei zugänglich, verlinken Sie sie bitte hier oder senden Sie uns ein PDF zur Publikation auf unserer Webseite. Bitte beachten Sie: Der TPF bevorzugt die Publikation in frei zugänglichen Zeitschriften (open access). Von diesem Grundsatz kann nur dann abgewichen werden, wenn Sie im Gesuch begründet haben, warum eine solche, frei zugängliche Publikation für Ihr Projekt nicht möglich oder sinnvoll ist.

Anhänge 

Führen Sie hier bitte alle Anhänge auf, die Sie dem Bericht beilegen. Dabei kann es sich z.B. um Evaluationsberichte, Publikationen oder andere, weiterführende Dokumente handeln.